****

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2020 г. № 49

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Маякского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности |

В соответствии со [ст. 78](http://home.garant.ru/document?id=12012604&sub=78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://home.garant.ru/document?id=71384172&sub=0) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителями товаров, работ, услуг" Администрация Маякского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

# 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Маякского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Маякского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

Глава Маякского сельского поселения Б.Я.Хатынов

Утвержден

[постановлени](#sub_0)ем Администрации

Маякского сельского поселения

от 04.06.2020 г. № 49

# Порядок предоставления субсидии из бюджета Маякского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Маякского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Маякского сельского поселенияорганизациям коммунального комплекса на возмещение затратза фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности (далее – субсидия).
2. Настоящий Порядокразработан в соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=78)Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 1](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=15)4 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71384172&sub=0) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявление на получение субсидии – письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее главному распорядителю бюджетных средств;

- получатель субсидии - претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- аварийно-восстановительные работы- комплекс мероприятий, направленных на приведение в технически исправное состояние сетей водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, после аварийной ситуации, который включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей, деталей, оборудования и влияет на эксплуатационные характеристики сетей водоснабжения.

1. Субсидия носит целевой, адресный характер, не может быть использована на иные цели и предоставляется организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затратза фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности.

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств бюджета Маякского сельского поселения–Администрацией Маякского сельского поселения (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Маякского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в том числе за счет межбюджетных трансфертов.

6. Субсидия предоставляется в размере, равном размеру выполненных аварийно-восстановительных работ в текущем финансовом году, и четвертом квартале года, предшествующему текущему финансовому году в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Маякского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в том числе за счет межбюджетных трансфертов.

7. Категориями для получения субсидии являются организации коммунального комплекса:

- в хозяйственном веденииили оперативном управлении которых находятся сети водоснабжения Маякского сельского поселения;

- обратившиеся к главному распорядителю с заявкой на получение субсидии и предоставившие документы в соответствии с [пунктом](#sub_1011)8 настоящего Порядка.

8. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю для получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии;

2) расчет размера субсидии(приложение №1);

3) акт аварийной ситуации;

4) сметный расчет на выполнение аварийно-восстановительных работ;

5)калькуляция затрат на проведение аварийно-восстановительных работ с приложением копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы;

6)  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием видов деятельности;

7) заверенная копия документа, подтверждающая передачу сетей водоснабжения в хозяйственное ведение или оперативное управление;

8) сведения, подтверждающие выполнение требований, указанных в [подпунктах](#sub_1028) [2](#sub_1029)**,** [3](#sub_1030)пункта 12 настоящего Порядка.

9. Администрация Маякского сельского поселения в срок, не превышающий 5рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, в соответствии с пунктом8 настоящего Порядка, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии и выдает письменное заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Маякского сельского поселения доводит результаты экспертизы до получателя субсидии в форме письменного уведомления в течение 3 календарных дней с момента принятия решения.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](#sub_1011)8 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие денежных средств в бюджете Маякского сельского поселения в текущем финансовом году.

11.   При принятии положительного решения о предоставлении субсидии главный распорядитель и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Октябрьского муниципального района. Соглашение должно быть заключено в течение 3 дней с момента получения получателем субсидии уведомления о результатах экспертизы на соответствие целям и условиям субсидии предоставленного пакета документов.

12. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), получатели субсидии:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Маякского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Маякского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии;

2) получатели субсидии не должны находиться в процессе [реорганизации](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=57)**,**[ликвидации](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=61), банкротства и не должны иметь [ограничения](http://internet.garant.ru/document?id=12025267&sub=3012) на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Маякского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#sub_1008) настоящего Порядка.

13. Требования, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 12 настоящего Порядка подтверждаются справками, подписанными руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, скрепленными печатью (при ее наличии) получателя субсидии. Требования, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 12 настоящего Порядка подтверждается главным распорядителем при принятии решения.

14. Размер субсидии устанавливается равным размеру понесенных затрат при выполнении работ, оказании услуг в связи с проведением аварийно-восстановительных работ, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и определяется в соответствии с калькуляцией затрат на проведение аварийно-восстановительных работ, представляемыми получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения субсидии документов, информации, сведений.

16. Основанием для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии, заключение администрации Маякского сельского поселения и распоряжение администрации Маякского сельского поселения о выплате субсидии.

17.  Субсидия перечисляется получателю субсидии на основании заявки главного распорядителя, представленной в Финансовое управление администрации Октябрьского муниципального района, на счета, указанные получателем субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

18. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

1) цели, условия и размер предоставляемой субсидии;

2) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения и порядок возврата в бюджет Маякского сельского поселения субсидии в случае ее нецелевого использования;

3) в качестве обязательного условия предоставления субсидии согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае предоставления недостоверных данных, повлекшее излишнее субсидирование, выявлений нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет Маякского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

20. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в установленном порядке подлежащих возврату бюджетных средств.

21. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляется главным распорядителем, предоставляющим субсидию и органами муниципального финансового контроля Маякского сельского поселения в порядке, установленном действующим [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=78)РФ.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидии из бюджета Маякского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности |

Расчет

суммы субсидиина возмещение затрат за фактически выполненные аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения Маякского сельского поселения, находящихся в муниципальной собственности,за период:

с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование работ Сумма затрат, руб. Сумма субсидии, руб.

1 2 3

Приложение: 1. сметы на выполнение работ

2. документы, подтверждающие фактические затраты

Руководитель

Главный бухгалтер